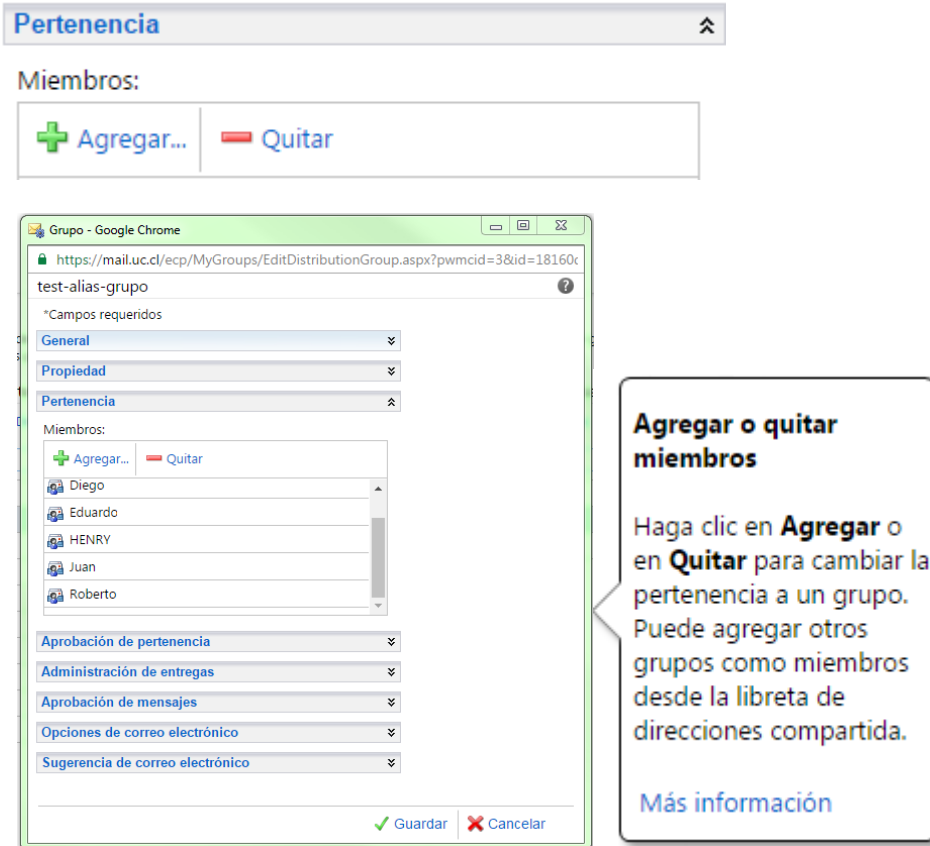


❖ Pasos para administrar mi Alias UC en Exchange

- 1- Ingresar a OWA (www.uc.cl) -> Correo UC
- 2- Luego, Opciones-> todas las opciones -> **Grupos**
- 3- Seleccionar Grupo público de los que soy propietario (doble clic)



Perteneencia

Miembros:

+ Agregar... **- Quitar**

Grupo - Google Chrome
https://mail.uc.cl/ecp/MyGroups/EditDistributionGroup.aspx?pwmcid=3&id=18160c
test-alias-grupo

*Campos requeridos

General
Propiedad
Perteneencia

Miembros:

+ Agregar... **- Quitar**

Diego
Eduardo
HENRY
Juan
Roberto

Aprobación de perteneencia
Administración de entregas
Aprobación de mensajes
Opciones de correo electrónico
Sugerencia de correo electrónico

✓ Guardar ✗ Cancelar

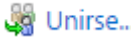
Agregar o quitar miembros

Haga clic en **Agregar** o en **Quitar** para cambiar la perteneencia a un grupo. Puede agregar otros grupos como miembros desde la libreta de direcciones compartida.

Más información

✓ Guardar ✗ Cancelar

❖ Pasos para integrarme a otro alias UC Exchange (requiere aprobación)

1. Ingresar a OWA (www.uc.cl) -> Correo UC
2. Luego, Opciones-> todas las opciones -> **Grupos**
3. Dar clic en  **Unirse...**, buscar el alias al cual desea unirse, doble clic y presionar nuevamente **Unirse**
 - Deberá esperar respuesta del Administrador de ese Alias
 - Recibirá un mail indicando que fue aprobada o rechazada su solicitud.