



CONFIGURAR CLIENTE MICROSOFT OUTLOOK 2016 (PARA CASILLA EXCHANGE)



Para Outlook 2016, Configurar lo siguiente:

- Ingresar Microsoft Outlook para crear nueva cuenta (*Archivo*→*Información*→ *Agregar cuenta*)
- Ingresa tu nombre, apellido y la dirección de tu cuenta UC mas la contraseña UC. Presionar Siguiente.

Agregar cuenta

Configuración automática de la cuenta
Outlook puede configurar automáticamente muchas de las cuentas de correo electrónico.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Configuración manual o tipos de servidores adicionales

< Atrás Siguiente > Cancelar

- Ingresa nuevamente tu password UC (si es necesario)

Seguridad de Windows

Microsoft Outlook
Conectando con tu_cuenta@uc.cl

tu_cuenta@uc.cl

Recordar mis credenciales

Usar otra cuenta

Aceptar Cancelar

- Outlook buscara las configuraciones necesarias en el servidor de correo Exchange, una vez completadas debe hacer clic en **“Finalizar”**.

