



Pontificia Universidad Católica de Chile

Norma para la configuración de impresoras en la Red UC

Código documento : Norma-Impresoras-RedUC
Versión : 4.0
Preparado por : Dirección de Informática UC
Preparado para : UC
Autor : Marcelo Maraboli
Fecha creación : 15 marzo 2017
Última modificación : 5 octubre 2017
Revisado por : Roberto Price

Dirección de Informática UC

TABLA DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN	2
1.1 Propósito	2
1.2 Aplicabilidad	2
1.3 Glosario de términos y abreviaturas	2
2. REQUISITOS Y RECOMENDACIONES	3

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Propósito

- Permitir a los usuarios que tienen dispositivos wifi en la UC puedan imprimir a impresoras conectadas vía cable (a la Red UC).
- Indicar requisitos y recomendaciones para que esta funcionalidad sea resguardada lo mejor posible.

1.2 Aplicabilidad

El documento aplica a las unidades y Facultades UC.

1.3 Glosario de términos y abreviaturas

TI	: Tecnología de Información
Red UC	: Red de Datos UC
WIFI	: Red Inalambrica
UC	: Pontificia Universidad Católica de Chile

2. REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

REQ = Requisito mínimo a cumplir

REC = Recomendación

- **Básicas**
 - **(REC) Configuración de nombre** que indique “unidad, piso, etc”.
 - Se sugiere definir un formato estructurado del nombre, como por ejemplo: “CSJ_DI_P8sur_lexmark810-1”.

- **Seguridad**
 - **(REQ) La impresora debe quedar conectada vía cable a la Red UC.**
 - Deshabilitar cualquier uso de WIFI de la impresora. Se refiere a la capacidad de emitir un SSID propio para que usuarios se conecten a ella vía wifi, como también la capacidad que la impresora se conecte a un SSID existente.

 - **(REQ) Restringir el acceso a impresión.** No cualquier computador debiese poder imprimir sin autorización previa. La impresora debe contar con algún mecanismo de acceso.
 - Ej: Requerir una cuenta/clave para poder imprimir
 - Ej: lista blanca de direcciones IP usuarios en la impresora
 - Ej: Smart cards, tarjetas proximidad, etc.

 - **(REQ) Restringir el acceso a modo administrador**
 - Habilitar clave (registrarla en una base central)
 - No colocar misma clave para todas las impresoras

 - **(REQ) Deshabilitar todo servicio anexo que no sea necesario** para lo requerido por el usuario (ej: NTP, SNMP, chargin, etc)

 - **(REQ) Cambiar las comunidades (claves) de SNMP** de READ y WRITE. No deben quedar en “public” y “private” respectivamente.

 - **(REC) Actualizar el firmware al menos 1 vez por año** y/o cuando existan actualizaciones críticas.

- **Wifi**

- Si se requiere que los usuarios impriman vía wifi, puede solicitar (mediante ticket al 5555@uc.cl) que se habilite el acceso indicando 3 datos de la impresora cableada: la dirección IP, nombre, responsable y “público objetivo”.
- El "público objetivo" puede ser: Profesor/Funcionario y/o Alumno.
- Luego el "público objetivo" podrá imprimir desde la señal wifi eduroam
- Al habilitar que se pueda imprimir vía wifi a la impresora cableada, cualquier persona que descubra la impresora podrá imprimir en ella, a menos que tenga habilitado una restricción de usuarios. Sin el control mencionado, se podría producir un abuso de este recurso o incluso algunas malas prácticas (imprimir fotos para gastar la tinta, por ejemplo) y esto no es controlable por el usuario ni por la Dirección de Informática.
- **(REC)** Algunas unidades que tiene la impresora cableada disponible en la wifi, dejan sin papel la impresora y solo cuando imprimen la cargan con papel para evitar estos "problemas".

NOTA: Estas medidas están bajo el control de la Unidad. La Dirección de Informática habilitará los accesos a las Impresoras que se requieran y no se hará responsable por daños o abusos producidos por mala aplicación u omisión de estas prácticas.

HISTORIA DE REVISIONES

REVISIÓN	VERSIÓN	FECHA	FICHA DE CONTROL DE CAMBIOS
1	1.0		Primer borrador
2	2.0		Borrador Se reciben observaciones internas de la DI
3	3.0		Se agrega formato word DI
4	4.0	5 oct 2017	Se modifica para no especificar señal "UC", dado que se ha adoptado eduroam