



CONFIGURAR CLIENTE APPLE MAIL

Referencia: <https://support.google.com/mail/troubleshooter/1668960>



Para Apple Mail, Configurar lo siguiente:

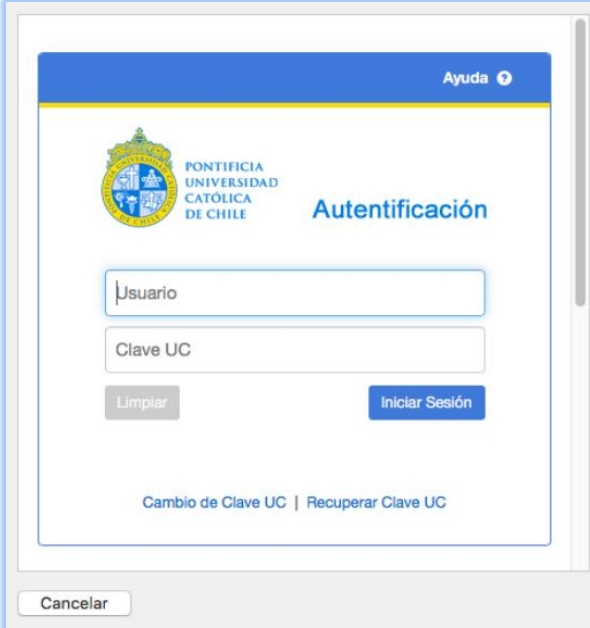
- Ingresar a Apple Mail para crear nueva cuenta. Seleccione un proveedor de cuenta en este caso **Google** y luego presionar en **Continuar**.



- Introduce tu correo Gmail UC y luego haz clic en Siguiente.

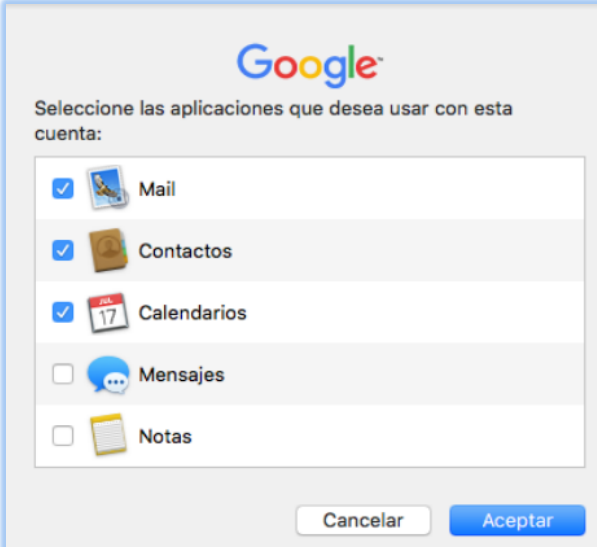


- Ingresar el usuario (sin @uc.cl) y su Clave UC y luego Iniciar Sesión.



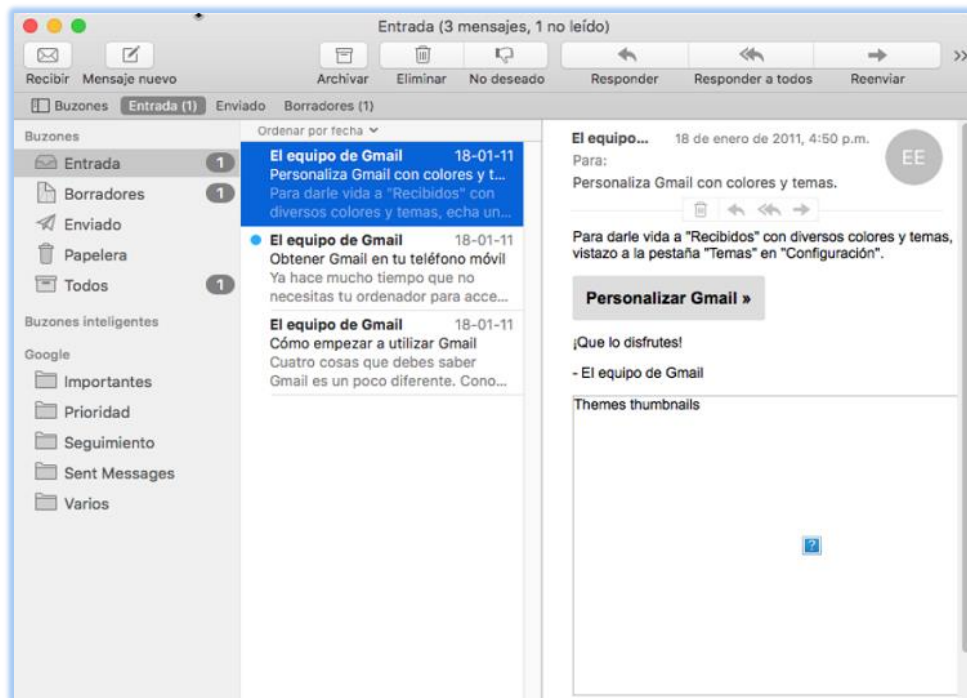
La imagen muestra una ventana de autenticación con el logo de la Pontificia Universidad Católica de Chile y el título "Autenticación". En la parte superior derecha hay un botón "Ayuda" con un ícono de interrogación. El formulario contiene dos campos de texto: "Usuario" y "Clave UC". Debajo de "Clave UC" hay un botón "Limpiar" y un botón "Iniciar Sesión". En la parte inferior del formulario hay dos enlaces: "Cambio de Clave UC" y "Recuperar Clave UC". Debajo de la ventana principal hay un botón "Cancelar".

- Seleccionar Mail, Contactos y Calendarios para la sincronización de su cuenta y luego Aceptar.



La imagen muestra una ventana de selección de aplicaciones con el logo de Google. El texto principal dice "Seleccione las aplicaciones que desea usar con esta cuenta:". Hay una lista de aplicaciones con sus respectivos íconos y casillas de selección: "Mail" (casilla marcada), "Contactos" (casilla marcada), "Calendarios" (casilla marcada), "Mensajes" (casilla no marcada) y "Notas" (casilla no marcada). En la parte inferior hay dos botones: "Cancelar" y "Aceptar".

- Finalmente, tu cuenta estará configurada y lista para ser usada.



Referencia: <https://support.google.com/mail/troubleshooter/1668960>